**TERMO DE ABERTURA DO PROJETO**

# Título do Projeto

*Indicar o nome do Projeto.*

# Propósito/Justificativa do Projeto

*Razão do negócio para iniciar o projeto, identificando a necessidade do negócio e o alinhamento estratégico. Ex.: Alcançar uma medida de satisfação do cliente de pelo menos Y em X meses depois do lançamento.*

*Apresentar a situação atual e descrever o que motivou a realização do projeto.*

*Nesta seção você precisa mostrar a viabilidade de fazer todo o trabalho.*

# Objetivo(s) do projeto

*Identificar claramente os objetivos a serem atingidos pelo projeto.*

# Resultado(s) esperado(s)

*Indicar qual será o Entregável[[1]](#footnote-1) do projeto.*

*Listar as funcionalidades principais que irão compor o sistema em desenvolvimento. Na tabela a seguir existem dois exemplos de funcionalidades para um sistema de apoio informatizado ao controle de vendas, de estoque, de compra e de fornecedores de uma mercearia.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número de ordem** | **Funcionalidade** | **Necessidades** | **Benefícios** |
| *1* | *Gerenciar mercadorias* | *Cadastrar, Listar, Editar e Excluir Mercadorias.*  *Fornecimento de dados a outras funções.*  *Identificação das mercadorias.* | *Agilidade na compra e venda de mercadorias.*  *Melhoria do conhecimento dos produtos comercializados.* |
| *2* | *Gerenciar estoque* | *Controle da reposição das mercadorias.*  *Controle efetivo de mercadorias em estoque.* | *Identificação de produtos mais e menos vendidos.*  *Indicação de promoções.*  *Diminuição de perdas.*  *Otimização do estoque de cada produto.* |

# Premissas e restrições

***Premissas*** *são aspectos que são assumidos como verdadeiros e que caso não ocorram causarão um problema ao projeto.*

***Restrições*** *são fatos concretos que limitam as opções. Determinam os* ***critérios de sucesso****: definições mensuráveis do que deve ser feito para o projeto seja aceitável para os stakeholders.*

# Resumo do cronograma

*Cronograma macro com data início/fim e duração total. Além disso, deve indicar os principais marcos[[2]](#footnote-2) do projeto e prazos para entregas.*

*Normalmente representados como eventos sem duração, recursos ou custo.*

*Identificação da data de início e data de término e/ou duração total.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Início | Fim | Duração (dias) |
| Marco1 |  |  |  |
| Marco2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| MarcoN |  |  |  |

# Partes interessadas

*Incluir a designação do gerente de projeto.*

*Identificar todas as pessoas ou organizações que podem ser afetadas (positivamente ou negativamente) pelo projeto.*

*Documentar informações relevantes sobre seus interesses, envolvimento, interdependências, influência e impacto potencial no sucesso do projeto.*

# Assinaturas de aprovação

*Nome do Gerente Projeto*

Gerente de Projeto

*Nome Parte Interessada*

Parte Interessada

*Obs.: REMOVER TODO O TEXTO EM ITÁLICO E TODO O COMENTÁRIO DA VERSÃO FINAL DO DOCUMENTO. ESTES TEXTOS E COMENTÁRIOS FORAM UTILIZADOS PARA EXPLICAR OS TÓPICOS.*

1. Entregável (*deliverable*) é qualquer produto, resultado ou capacidade para realizar um serviço único e verificável e que deve ser produzido para concluir um processo, uma fase ou um projeto. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Marco** (Milestone): evento significativo do projeto; indica que foi completada uma fase do projeto; representa a entrega de um dos entregáveis ao cliente; Representa premissas ou restrições. [↑](#footnote-ref-2)